



Osnovna šola dr. Slavka Gruma, Zagorje ob Savi

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne: 28. 9. 2022

Na oglasni deski šole dne: 28. 9. 2022

Prične veljati dne: 29. 9. 2022

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) je Svet zavoda OŠ dr. Slavka Gruma, Zagorje, na seji dne, 27. 9. 2022 sprejel

PRAVILA

o šolski prehrani Osnovne šole dr. Slavka Gruma

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli dr. Slavka Gruma (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKA PREHRANE

2. člen

(prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda svetovalni delavki. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na ustreznem obrazcu. Prijava se hrani v prostorih svetovalne službe do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

3. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske



prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo. V šoli je nameščen 1 pitnik s pitno vodo.

4. člen (organizacija)

Pri nabavi živil se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane. Za nabavo, pripravo in dostavo obrokov se sklene pogodba z OŠ Ivana Skvarče, Zagorje. Vzgojno izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

5. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda svetovalni delavki. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti ali pisno. V primeru odsotnosti svetovalne delavke se preklic odda v tajništvu šole. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

6. člen (odjava prehrane)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali v tajništvu.

Kot pravočasno odjavljen obrok se bo upošteval, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo, in sicer do 11. ure – kar je v skladu s 4. odstavkom 9. člena Zakona o šolski prehrani in v dogovoru s centralno kuhinjo OŠ Ivana Skvarča, kjer nam za učence pripravljajo kosila. V kolikor obroki ne bodo pravočasno odjavljeni, jih bomo v skladu z obveznostmi, ki so opredeljene v 10. členu Zakona o šolski prehrani, zaračunali.

Zakon o šolski prehrani v 4. odstavku 14. člena dodaja, da učencem, ki so upravičeni do subvencije za malico oziroma kosilo, prvi dan odsotnosti še vedno pripada subvencija za malico oziroma kosilo kljub temu, da starši obrok zaradi učenčeve bolezni oziroma izrednih okoliščin niso uspeli pravočasno odjaviti. Vsi naslednji neodjavljeni obroki – tudi subvencionirani, se zaračunajo po veljavnem ceniku. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti ali pisno. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

7. člen (zapisnik)

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik. V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:



- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

8. člen

(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

9. člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

10. člen

(neprevzeti obroki)

Malice, ki niso prevzeti do 9.30 ure in kosila, ki niso prevzeta do 11.45, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

12. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,



- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodijo razredniki tajništvo. Nadzor nad koriščenjem obrokov opravljajo razredniki in tajništvo.

13. člen

(strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

14. člen

(notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani ki jih je 25. 8. 2010 sprejel Svet šole.

17.člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda: Nuša Povšič

Podpis: Nuša Povšič

Številka: 100-119/2022

Datum: 16. 9. 2022

